

กระบวนการแก้ไข รายละเอียดทรัพย์สินรายตัว

1. เลือกประเภท การแก้ไข

1.1 บันทึก-ปรับปรุงรายละเอียดทรัพย์สินถาวร

(เฉพาะที่ได้ รหัสทรัพย์สิน จากระบบ KKUFMIS เท่านั้น)

1.2 บันทึก-ปรับปรุงรายละเอียดทรัพย์สินถาวร(บันทึกข้อมูลเก่า)

2. เลือกรหัสทรัพย์สิน เพื่อทำการแก้ไข

3. แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ เช่น สถานะ, หน่วยงานที่ดูแล