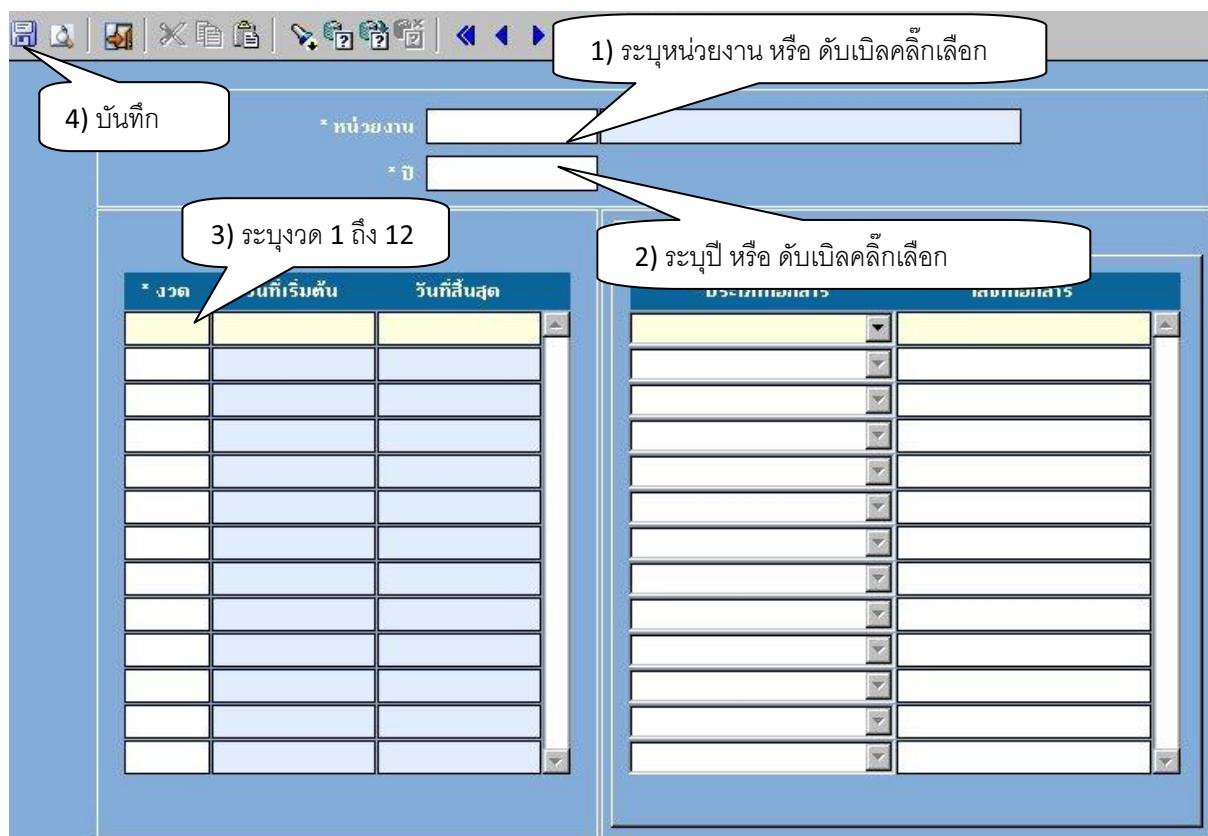


การกำหนดงวดการทำงาน

จะอยู่ที่แฟ้มข้อมูลหลักของแต่ละระบบงาน โดยมี 10 ระบบ

#1 ระบบบัญชี



#2 ระบบจัดซื้อ/จัดซื้อ

- กลุ่มงานพัสดุ
 - ระบบจัดซื้อ/จัดซื้อ
 - แฟ้มข้อมูลหลัก
 - กำหนดประเพณีหลักประกัน
 - กำหนดประเพณีคณะกรรมการ
 - กำหนดรายการเหตุผล
 - กำหนดประเภทเอกสาร
 - กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ
 - กำหนดคงวาระการทำงาน/เลขที่เอกสาร
 - กำหนดประเพณีสัญญา



ทำคล้ายระบบ #1

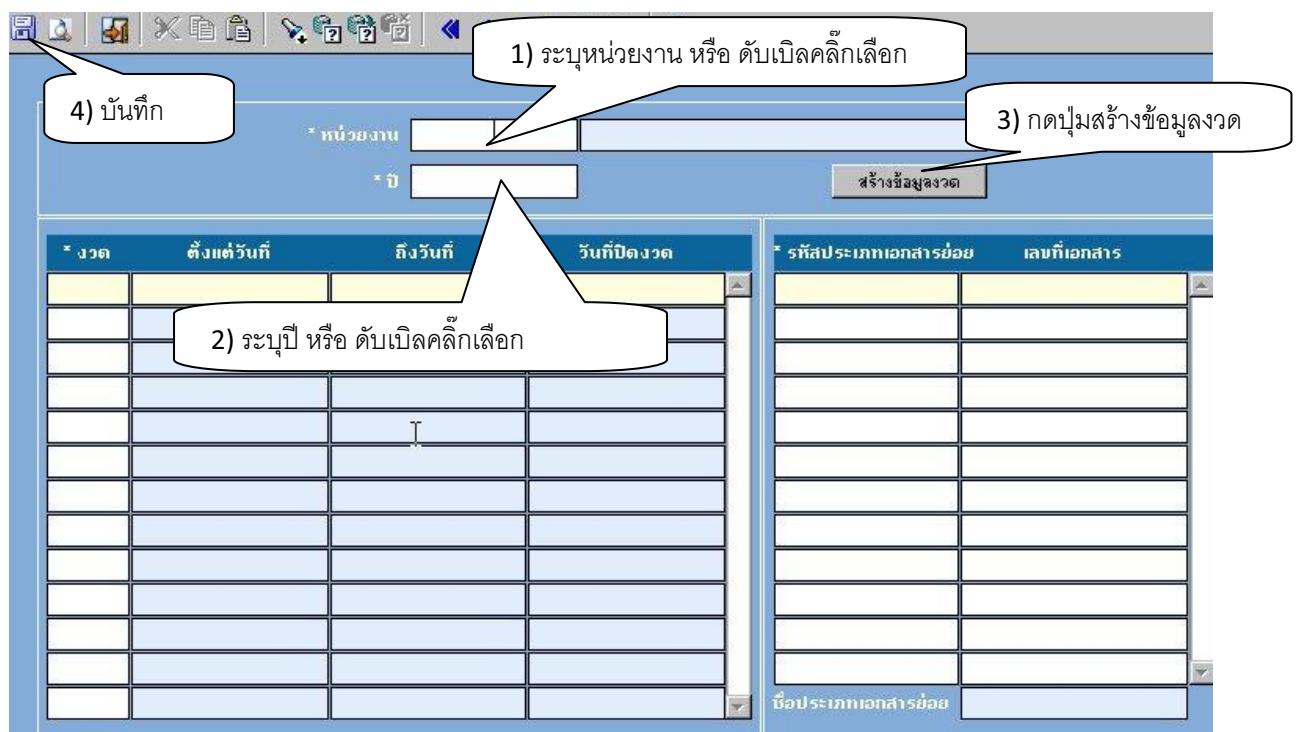
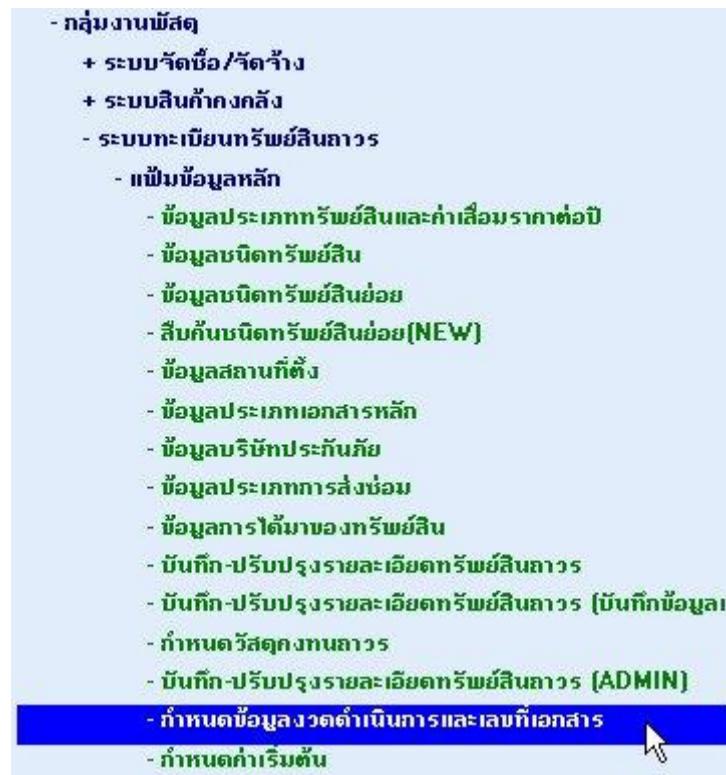
#3 ระบบสินค้าคงคลัง

- กลุ่มงานพัสดุ
 - + ระบบจัดซื้อ/จัดซื้อ
 - ระบบสินค้าคงคลัง
 - แฟ้มข้อมูลหลัก
 - กำหนดคงอุปกรณ์
 - กำหนดประเพณีวัสดุ
 - กำหนดเบนิດวัสดุ
 - กำหนดประเภทเอกสารหลัก
 - กำหนดประเภทเอกสารขอซื้อ
 - กำหนดคงสิ้นไว้วัสดุ
 - กำหนดต้นแบบนั่งที่จัดเก็บวัสดุ
 - บันทึกการเขียนทะเบียนวัสดุ
 - บันทึกรายละเอียดวัสดุ
 - กำหนดคงวาระการทำงาน/เลขที่เอกสาร
 - กำหนดคงสิ้นวัสดุให้กับผู้ใช้งาน



ทำคล้ายระบบ #1

#4 ระบบทะเบียนทรัพย์สินภาคร



#5 ระบบลูกหนี้



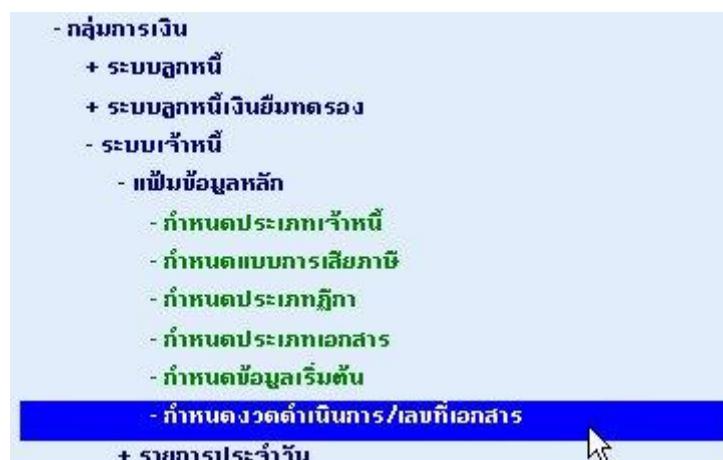
ทำคล้ายระบบ #4

#6 ระบบลูกหนี้เงินยืมก่อสอง



ทำคล้ายระบบ #4

#7 ระบบเจ้าหนี้



ทำคล้ายระบบ #4

#8 ระบบงานรับ/จ่ายเงิน



ทำคล้ายระบบ #1

#9 กลุ่มงานการรับและนำส่งเงิน



ทำคล้ายระบบ #1

#10 กลุ่มงานระบบลูกหนี้เงินยืมก่อรอง

- กลุ่มงานระบบลูกหนี้เงินยืมก่อรอง
- กำหนดค่าเริ่มนับ
- กำหนดตัวสเปรเดกสัญญา
- กำหนดต้นระบบลูกหนี้เงินยืมก่อรอง
- กำหนดคงวัสดุตัวบินการ/เลขที่เอกสาร
- กำหนดตัวสเปรเดกเอกสาร

ทำคดีายระบบ #4