

แนวทางการปฏิบัติงานระบบ KKUFMIS

ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ KKUFMIS (Call center) 11801- 4



หัวข้อการบรรยาย

- ☀️ วิธีการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ **KKUFMIS**
- ☀️ การใช้ระบบการรับเรื่องจาก **Web Page**
ของระบบ **KKUFMIS**
- ☀️ ความสัมพันธ์การปฏิบัติงานระหว่าง งานแผน งาน
พัสดุ และงานการเงิน บนระบบ **KKUFMIS**


โดย ทีมผู้ดูแลระบบ Call Center

ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ **KKUFMIS (Call center) 11801- 4**




วิธีการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ **KKUFMIS**

วิธีการกำหนดสิทธิ

-  การกำหนด **username** แยกตามกลุ่มการใช้งานบนระบบ **KKUFMIS**
-  กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ติดตั้งโปรแกรม, ตั้งชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (**Computer name**) เพื่อใช้งานบนระบบ




ประโยชน์ของการกำหนดสิทธิ

-  ผู้ใช้งานสะดวกในการใช้งานเฉพาะเมนูที่เกี่ยวข้อง
-  ทีมผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น



วิธีการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ **KKUFMIS**

วิธีการกำหนดสิทธิ

-  การกำหนด **username** แยกตามกลุ่มการใช้งานบนระบบ **KKUFMIS** ทีมผู้ดูแลระบบได้มีการกำหนดสิทธิต่างๆ พร้อมจัดหมวดหมู่เมนูตามกลุ่มงานและงาน เพื่อให้ผู้ใช้เกิดสะดวกในการใช้งานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
-  เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานบนระบบ **KKUFMIS** ควรติดตั้งโปรแกรม
-  กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์
(Computer name)



วิธีการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ **KKUFMIS**

■ เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานบนระบบ **KKUFMIS** ควรติดตั้งโปรแกรม

- โปรแกรมป้องกันไวรัส (antivirus) เพียง 1 ตัว เช่น
โปรแกรมป้องกันไวรัสของมหาวิทยาลัย, Nod32, Kaspersky, Norton
Antivirus, spyware, malware เป็นต้น
- ผลกระทบถ้าไม่ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมป้องกัน จะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ติด
ไวรัส ทำให้เครื่องทำงานได้ช้า หรือ เครื่อง hang
- ระบบปฏิบัติการอย่างน้อยควรเป็น Windows XP



วิธีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ **KKUFMIS**

- กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer name)

The screenshot shows the Windows System Properties dialog box, specifically the Computer Name tab. The dialog box contains the following information:

- System Restore, Automatic Updates, Remote
- General, Computer Name, Hardware, Advanced
- Windows uses the following information to identify your computer on the network.
- Computer description: หน่วยจัดการเงินและวิศวกรรมศาสตร์
- For example: "Kitchen Computer" or "Mary's Computer".
- Full computer name: 11802ChugraphongCHAI.
- Workgroup: EN_FA
- To use the Network Identification Wizard to join a domain and create a local user account, click Network ID.
- Network ID button
- Change... button
- Changes will take effect after you restart this computer.
- OK, Cancel, Apply buttons

Annotations in Thai:



- คำอธิบายป้อนใส่หรือไม่ได้ (Description input or not)
- หมายเลขโทรศัพท์ 5 หลัก ตามแล้วชื่อผู้ใช้งานเครื่องนั้น (5-digit phone number followed by the user name of that machine)
- Workgroup กำหนดโดยชื่อย่อคณะ ตามด้วยชื่อย่อระบบงาน (Workgroup determined by department abbreviation followed by system abbreviation)
- ปุ่มที่ใช้ตั้งชื่อ computer name และ Workgroup (Buttons used to set computer name and Workgroup)

ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ **KKUFMIS** (Call center) 11801-4



วิธีการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ **KKUFMIS**

ประโยชน์ของการกำหนดสิทธิ

-  ผู้ใช้งานสามารถติดต่อทีมผู้ดูแล **Call center** เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบได้
-  ทีมผู้ดูแล **Call center** สามารถตรวจสอบสาเหตุของปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทั้งระบบ



ระบบการรับเรื่องจาก Web Page ระบบ KKUFMIS

ระบบการรับเรื่องจาก Web Page KKUFMIS จาก Web site

<http://mis.kku.ac.th/>

- แจ้งปัญหาต่างๆ ของระบบ
- แจ้งข่าวสารของระบบ

ขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. ขอ username, password มาที่ call center
2. Login เข้าสู่ระบบการรับเรื่อง
3. เลือก บันทึกการติดตามงาน หรือ รายงานการติดตามงาน
4. Logout ออกจากระบบ

ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ KKUFMIS (Call center) 11801- 4



ระบบการรับเรื่องจาก Web Page ระบบ KKUFMIS

ระบบติดตามงาน - Windows Internet Explorer

http://mis.kku.ac.th/followup/index.php

File Edit View Favorites Tools Help

ระบบติดตามงาน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบติดตามงาน

login

username
test

password
.....

submit

ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ KKUFMIS (Call center) 11801- 4



ระบบการรับเรื่องจาก Web Page ระบบ KKUFMIS

ระบบติดตามงาน - Windows Internet Explorer

http://mis.kku.ac.th/followup/index2.php?modules=mod_follow_work/follow_work_add.php

File Edit View Favorites Tools Help

ระบบติดตามงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
KKU COMPUTER CENTER

ยินดีต้อนรับ test test [logout](#)

[บันทึกการติดตามงาน](#) [รายการติดตามงาน](#)

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลติดตามงาน

ชื่อเรื่อง

ประเภทงาน

บันทึกข้อความ

รูปภาพ 300*300 [Browse...](#) [ส่งไฟล์](#)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ KKUFMIS (Call center) 11801-4



ระบบการรับเรื่องจาก Web Page ระบบ KKUFMIS

ยินดีต้อนรับ test test [logout](#)

[บันทึกการติดตามงาน](#) [รายการติดตามงาน](#)

ชื่อเรื่อง:

ประเภท:

สถานะ:

ผู้รับผิดชอบ:

เริ่มวันที่:

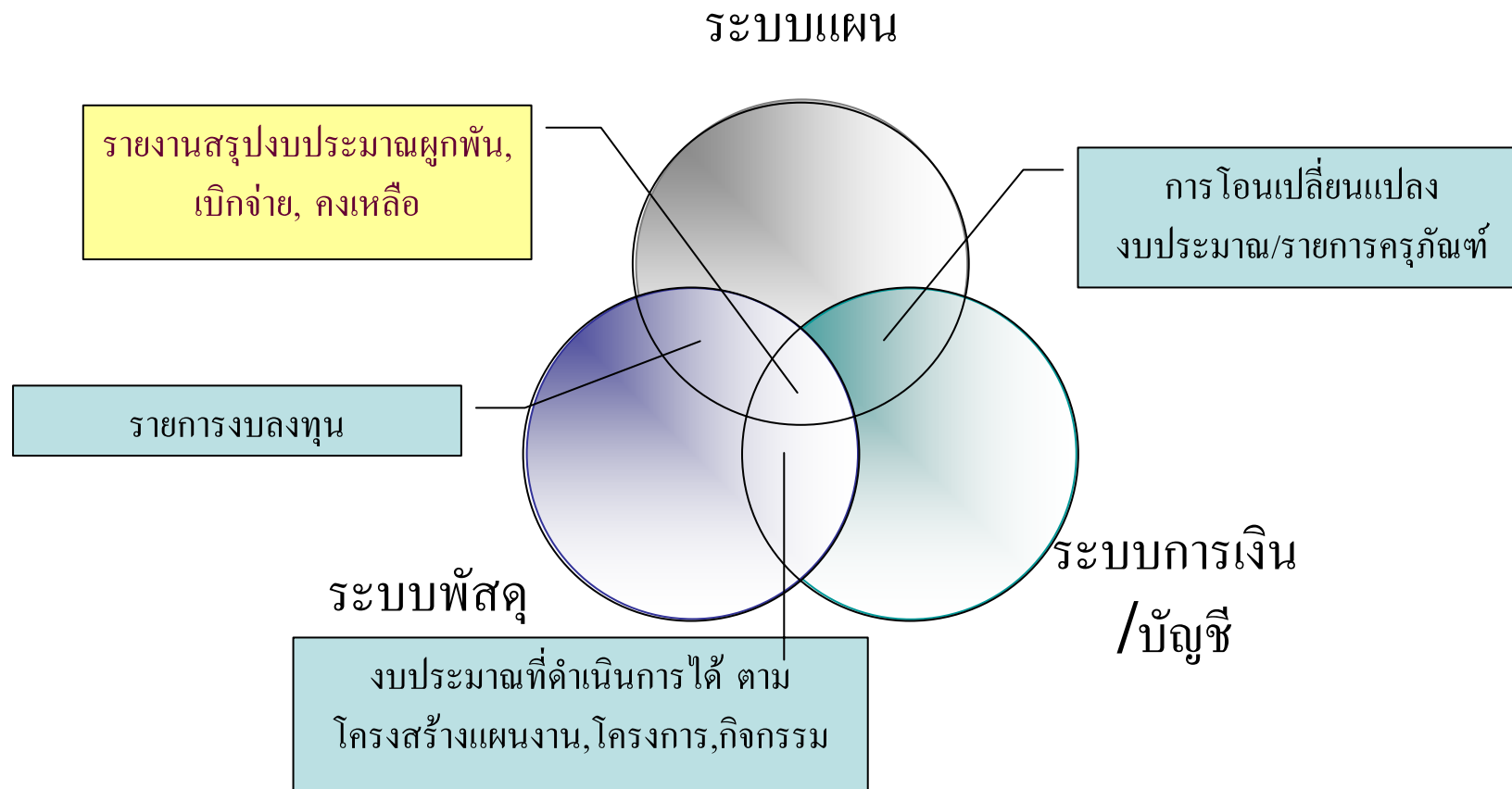
ถึงวันที่:

เรื่อง	หน่วยงาน	ประเภท	การติดต่อ	สถานะ	วันที่ทำการ	ผู้บันทึก	ผู้ดูแล	detail
ทดสอบ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	พัสดุ	ผ่านทางเว็บไซต์	รับเรื่อง	04 มี.ย. 2009	test	test	detail
เพิ่มUserในระบบ MIS	ศูนย์คอมพิวเตอร์	การจัดการ	หนังสือแจ้ง	ปิดงาน	20 เม.ย. 2009	tmongk	tmongk	detail
เพิ่มหน่วยนับรายการวัสดุ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	พัสดุ	mis Email	เปิดงาน	25 ก.พ. 2009	tmongk	tmongk	detail
เพิ่มหน่วยนับรายการวัสดุ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	พัสดุ	mis Email	ส่งเรื่อง	19 ก.พ. 2009	tmongk	tmongk	detail
เพิ่มUserในระบบ MIS	ศูนย์คอมพิวเตอร์	การจัดการ	หนังสือแจ้ง	ปิดงาน	11 ก.พ. 2009	tmongk	tmongk	detail

ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ KKUFMIS (Call center) 11801- 4



ความสัมพันธ์การปฏิบัติงานระหว่าง งานแผน งานพัสดุ และงานการเงิน บนระบบ
KKUFMIS



ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ **KKUFMIS (Call center) 11801- 4**



ความสัมพันธ์การปฏิบัติงานระหว่าง งานแผน งานพัสดุ และงานการเงิน บนระบบ

KKUFMIS



ศูนย์รับเรื่องกลางระบบ KKUFMIS (Call center) 11801- 4

