



ชื่อลูกค้า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง	สรุปภาพรวมโครงการ
สถานที่ประชุม	อาคาร HS 05 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันที่ / เวลา	วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2547 เวลา 09.00 — 16.00 น.

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

#### มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. คณบดี/ผู้อำนวยการ
2. รองคณบดี/ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
3. รองคณบดี/ผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผน
4. หัวหน้างานคลัง/พัสดุ (การเงินและบัญชีคณะ+พัสดุคณะ)
5. หัวหน้างานนโยบายและแผน

#### บริษัทซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. คุณพรทิพย์ ลิ้มสัมพันธ์เจริญ | ผู้จัดการโครงการ   |
| 2. คุณปิยะรัฐ ล้อใจ             | หัวหน้าทีมกลุ่มการเงิน   |
| 3. คุณดวงพร พิทักษ์โชติวรรณ     | หัวหน้าทีมกลุ่มบัญชีกองทุน   |
| 4. คุณมีแสน แก่นชูวงศ์          | ผู้รับผิดชอบระบบวางแผนงบประมาณ<br>& ระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล |
| 5. คุณปิยนุช ศิวาโมกษ์          | หัวหน้าทีมกลุ่มงานพัสดุ  |
| 6. คุณอนุชา ภาระจร              | ผู้รับผิดชอบของกลุ่มการเงิน  |

#### ผู้บันทึกการประชุม

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. คุณอนุชา ภาระจร | ผู้รับผิดชอบของกลุ่มการเงิน |
|--------------------|-----------------------------|



### ดำเนินาเรียนถึง

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์อภิศักดิ์ พัฒนจักร    | ประธานกรรมการทีม Change Management    |
| 2. คุณอนันต์ เจ่าสกุล           | รองประธานกรรมการทีม Change Management |
| 3. คุณรามสวรรค์ ศิลปพรหม        | ที่ปรึกษาโครงการ                      |
| 4. คุณพรทิพย์ ลิ้มสัมพันธ์เจริญ | ผู้จัดการโครงการ                      |

### หัวข้อการประชุม

1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. แผนพัฒนาระบบงานให้อยู่ในรูปแบบ MIS มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ขั้นตอนการทำงานงานของโครงการฯ และสรุปรายงานความคืบหน้า
4. บรรยายสรุป Overview ของการออกแบบระบบงานโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดู การเงิน บัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึ่งจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรมภาพรวม
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ฯ
6. ข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ

### เนื้อหาการประชุม

#### 1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

##### 1.1 วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับประเทศ ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับสังคม

##### 1.2 เป้าหมายและวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้ ICT ในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย บริการสังคม และศิลปวัฒนธรรม โดยมีเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานร่วมกันได้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

##### 1.3 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

##### ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการบริหาร

##### เป้าหมาย

1. แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย



2. มีโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และสื่อสนับสนุนเพื่อรองรับงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการสรรหาบุคคลที่มีความสามารถสูงมาปฏิบัติงานได้
3. มีเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการ
4. ปฏิรูปการบริหารให้เกิดการเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลร่วมกัน โดยนำ ICT มาใช้ในการบริหารคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อย่างมีบูรณาการ ทำให้เกิดความเป็นเอกภาพของข้อมูล มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่การสนองภารกิจเชิงรุกของมหาวิทยาลัย
5. นำ ICT มาใช้เพื่อการบริหารการศึกษา
6. พัฒนาคณาจารย์ด้าน ICT ให้เกิดแรงจูงใจและโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ให้แก่บุคลากรด้าน ICT ทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน

#### แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก

1. ด้านโครงสร้างองค์กรและระบบบริหาร
  - KKU Operation Center (ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยขอนแก่น)
  - e-Administration (การบริหารจัดการทางอิเล็กทรอนิกส์)
  - e-Academic (ระบบลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต)
  - e-Service (ระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์)
  - โครงการศูนย์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Clinic)
2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - โครงการพัฒนาคณาจารย์ด้าน ICT สายผู้สอน
  - โครงการพัฒนาคณาจารย์ด้าน ICT สายสนับสนุน

#### ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิต

##### เป้าหมาย

1. มีแผนแม่บทการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ด้วยรูปแบบ e-Learning
2. มีความพร้อมด้านต่าง ๆ และนำไปสู่ความสามารถในการจัดการศึกษาด้วย e-Learning
3. มีระบบการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษารูปแบบ e-Learning



4. บุคลากรทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน มีศักยภาพในการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน
5. นำ ICT มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT

#### แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก

1. ด้านการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
  - e – Learning
  - e - Library
  - โครงการพัฒนาบัณฑิตร่วมกับผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
  - โครงการผลิตบัณฑิตแบบสหสาขาวิชา
  - โครงการอบรมด้านภาษาและ ICT
2. ด้านการพัฒนาวิชาการ
  - โครงการพัฒนาบัณฑิตร่วมกับผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
  - โครงการผลิตบัณฑิตแบบสหสาขาวิชา
  - โครงการอบรมด้านภาษาและ ICT
3. ด้านการพัฒนาจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับคณาจารย์
  - โครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จัดความสามารถสูง
  - โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

#### ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการวิจัย

##### เป้าหมาย

1. พัฒนาคณาจารย์
2. สร้างผลงานให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ดีเหมาะสม

#### แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก

1. ด้านการวิจัย
  - โครงการบริหารจัดการงานวิจัยด้วยระบบ IT
  - โครงการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรด้าน ICT
  - โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน Mobile Internet Application



❖ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริการแก่สังคม

เป้าหมาย

1. จัดตั้งศูนย์ประสานงานอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. สนับสนุนให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม สามารถใช้ ICT ในการบริหารจัดการภายในได้
3. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงาน ให้แก่นักพัฒนาซอฟต์แวร์ไทย
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ และรายย่อย ด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
5. อบรมบุคลากรผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาและนักพัฒนาซอฟต์แวร์
6. เกิดการทำธุรกรรมร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก

- 1 ด้านหน่วยงานการบริการวิชาการ
  - จัดตั้งศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (E-saan Software Park)
  - โครงการศูนย์บ่มเพาะนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
  - โครงการจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง
  - ศูนย์สอบเทียบมาตรฐานด้าน ICT
  - โครงการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา Open Source ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2 ด้านสนับสนุนการบริการวิชาการ
  - โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือใช้ ICT
  - โครงการเสริมสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนด้าน ICT
  - โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ชุมชน

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย

- จัดตั้งศูนย์รวบรวมและนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในภาคอีสาน ให้อยู่ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

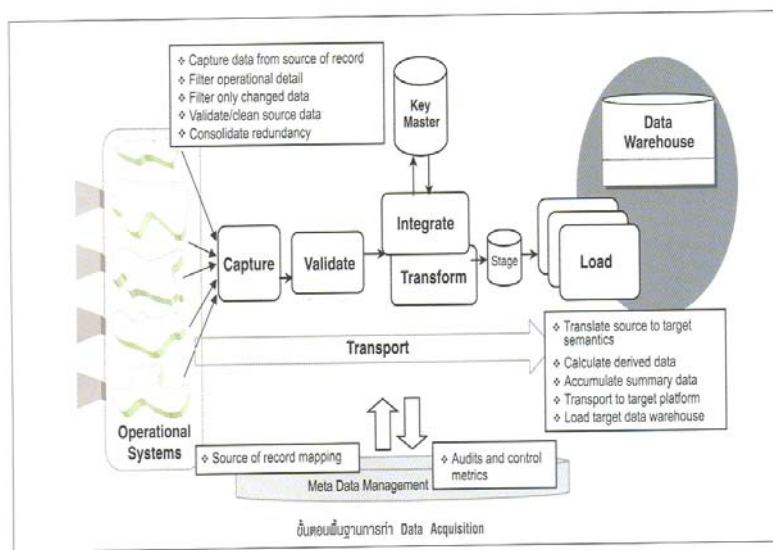
แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก

โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลภูมิปัญญาอีสาน



## 2. แผนพัฒนาระบบงาน เพื่อให้รองรับการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบ MIS มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุดประสงค์

ต้องการเปลี่ยนการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเอกสารมาเป็นการเก็บข้อมูลแบบ Data Warehouse แทน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานในการเตรียมรายงานสรุปผลต่างๆ เมื่อผู้บริหารร้องขอ เพิ่มประสิทธิภาพของการเก็บข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบของ Real Time เป็นต้น



ขั้นตอนพื้นฐานการทำ Data Acquisition

### ความเป็นมา

29 กันยายน 2541 เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบฯ

11 พฤษภาคม 2542 เห็นชอบการปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐ

14 มีนาคม 2543 เห็นชอบระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน

ระบบที่จะต้องทำตามแผนที่วางไว้คือ

1. ระบบวางแผนงบประมาณ
2. ระบบต้นทุนรายกิจกรรม
3. ระบบจัดซื้อ – จัดจ้าง
4. ระบบบริหารการเงิน – ควบคุมงบประมาณ
5. รายงานการเงิน & การดำเนินงานต่างๆ
6. บริหารสินทรัพย์
7. ระบบตรวจสอบภายใน



### เป้าหมายหลังจากที่จบโครงการ

1. ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
2. ระบบการเงิน
  - ii. ระบบลูกหนี้
  - iii. ระบบเจ้าหนี้
  - iv. ระบบเงินเดือน
3. ระบบพัสดุ
  - i. ระบบจัดซื้อ – จัดจ้าง
  - ii. ระบบคลังพัสดุ
  - iii. ระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวร
4. ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ
5. ระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม

### หมายเหตุ

ระบบใหม่ที่จะพัฒนาขึ้นมาจะต้อง Interface กับระบบเก่าที่มีอยู่เดิมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ เช่น ระบบ MIS ของคณะแพทยศาสตร์

### แนวทางการพัฒนาด้านนโยบาย

1. การพัฒนานพื้นฐานของ EDI
  2. เลือกใช้ DBMS ตามกรอบที่คณะกรรมการ KCU-ICT
  3. กำหนดประเภท ขนาด รูปแบบข้อมูลที่ใช้ ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและการแลกเปลี่ยนข้อมูล / คณะกรรมการ KCU-ICT
  4. มีระบบรักษาความปลอดภัย ภายใต้การระเบียนเครือข่าย KCU-Net
  5. รายงานผลต่อคณะกรรมการ KCU-ICT ทราบทุกระยะ
  6. พัฒนาไปสู่ Data Warehouse, Data Mining
  7. Outsource Development
  8. S.A. และ Programmers ของมหาวิทยาลัยร่วมสนับสนุน
  9. Train Staffs for long term maintenance
  10. Follow-up Committee from KCU
  11. User Training
  12. Monitoring and Tuning
-



#### จุดเด่นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. Campus Network
2. มีการพัฒนาระบบโดยใช้ ICT อย่างต่อเนื่อง
3. การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยระบบอย่างต่อเนื่อง
4. มีความร่วมมือกับภาคเอกชนด้าน ICT เช่น SUN Micro- system, Microsoft, IBM เป็นต้น
5. นักวิชาการด้านต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์, การจัดการ, นักบัญชี เป็นต้น

#### การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

1. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การคลัง การเงินและพัสดุ โดยรศ.ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล (มิถุนายน-กรกฎาคม 2543)
2. จนท.ระดับปฏิบัติการ ศึกษาดูงานที่ มทส. (31 ตุลาคม 2543)
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง
4. จัดเตรียมบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรม ฯลฯ

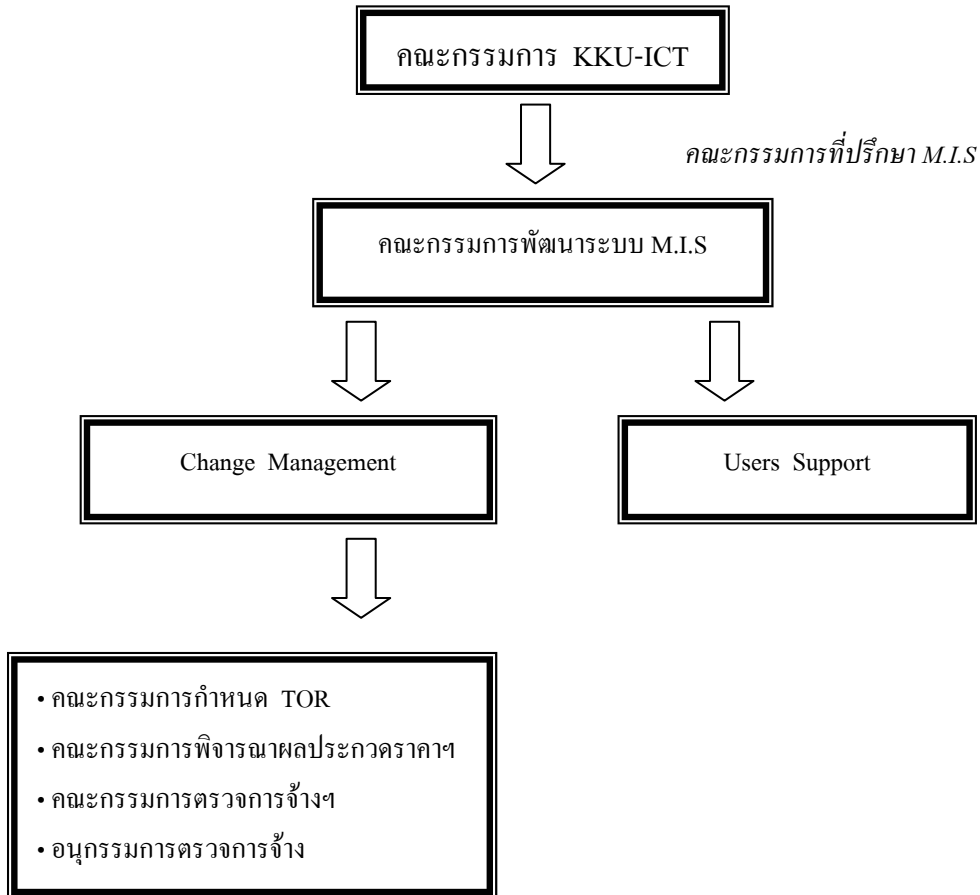
#### การเตรียมความพร้อมด้านระบบงาน

1. ศึกษาวิจัย เรื่อง โครงสร้างต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตุลาคม 2543)
2. ศึกษาวิจัยเตรียมความพร้อม เรื่อง การพัฒนาระบบวางแผน ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ระบบการเงิน ระบบพัสดุและทรัพย์สินถาวร ระบบบัญชีกองทุนลักษณะ 3 มิติเกณฑ์คงค้างและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (ธันวาคม 2544)
3. จ้างที่ปรึกษา จัดทำ Master Flow ระบบการเงินและระบบงบประมาณ (ตุลาคม 2545)





กำกับติดตามการดำเนินงาน



5. ขั้นตอนการทำงานงานของโครงการฯ และสรุปรายงานความคืบหน้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษา นโยบาย วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของมหาวิทยาลัย ในด้านระบบวางแผน ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ระบบติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ระบบการเงิน ระบบพัสดุและทรัพย์สินถาวร ระบบบัญชีกองทุนลักษณะ 3 มิติ เกณฑ์พึงรับ – พึ่งจ่าย ระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (Activities Based Costing)
2. ดำเนินการออกแบบโครงสร้างระบบการปฏิบัติงานบัญชีงบประมาณ การเงิน และพัสดุ



## แนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

### ขั้นตอนที่ 1

ศึกษานโยบาย วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับ สภาพการณ์ปัจจุบัน ความต้องการและแนวทางของระบบใหม่ที่เหมาะสม และการขยายตัวของมหาวิทยาลัย ในส่วนของระบบบัญชี งบประมาณ การเงิน และพัสดุ ในหัวข้อต่อไปนี้

- ❖ ผังองค์กร
- ❖ ผังแสดงขั้นตอนการทำงาน (Work Flow )
- ❖ ผังแสดงทางเดินเอกสาร ( Document Flow )
- ❖ วิเคราะห์ปัญหาในระบบงานเดิม
- ❖ ความต้องการเพิ่มเติมจากระบบงานเดิม
- ❖ จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อสรุปยืนยันความต้องการของระบบใหม่และปัญหาทั้งหมด

### ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบระดับฟังก์ชัน (Functional Design)

ระบบงานบัญชี งบประมาณ การเงิน และพัสดุ จากระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด ให้เป็นเกณฑ์ฟังก์ชัน-ฟังก์ชัน เป็นศูนย์รวมข้อมูลทางด้านบัญชี งบประมาณ การเงิน และพัสดุของมหาวิทยาลัย และสามารถรับส่งข้อมูลและเชื่อมโยงระบบงานอื่น ๆ ภายในงาน Back Office ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบบัญชีตามความรับผิดชอบ (Responsibility Accounting) สามารถวัดผลการดำเนินงานแยกตาม มิติแผนงาน มิติกองทุน และมิติหน่วยงาน

เปรียบเทียบการดำเนินงานของแต่ละมิติได้ รู้ต้นทุนการดำเนินงานของแต่ละมิติ ต้นทุนของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภท และมหาวิทยาลัย สามารถจัดทำงบการเงินเป็นรายเดือนได้ รวมถึงสามารถจัดทำงบการเงินรวมทั้งมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานการออกแบบระดับฟังก์ชัน (Functional Design)

### ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบแนวคิดเชิงเทคนิค (Technical Conceptual Design)

จากการออกแบบฟังก์ชันของระบบงานทั้งจอภาพ และ รายงานทั้งหมดจะถูกนำมาเป็นข้อมูลในการออกแบบฐานข้อมูลให้สามารถรองรับการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล โดยมี E-R Diagram และ Data Dictionary

### ขั้นตอนที่ 4 จัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานในหัวข้อ

- ❖ วิธีการทำ Data Conversion ข้อมูลเดิม และการป้อนข้อมูล
- ❖ ระบบ Hardware, Software ระบบปฏิบัติการ, Software ฐานข้อมูล เพื่อใช้สำหรับระบบ โปรแกรมที่จะพัฒนาขึ้น
- ❖ ระบบ Hardware เพื่อทำงานในส่วน of Database Server และ ส่วนของ Web Server



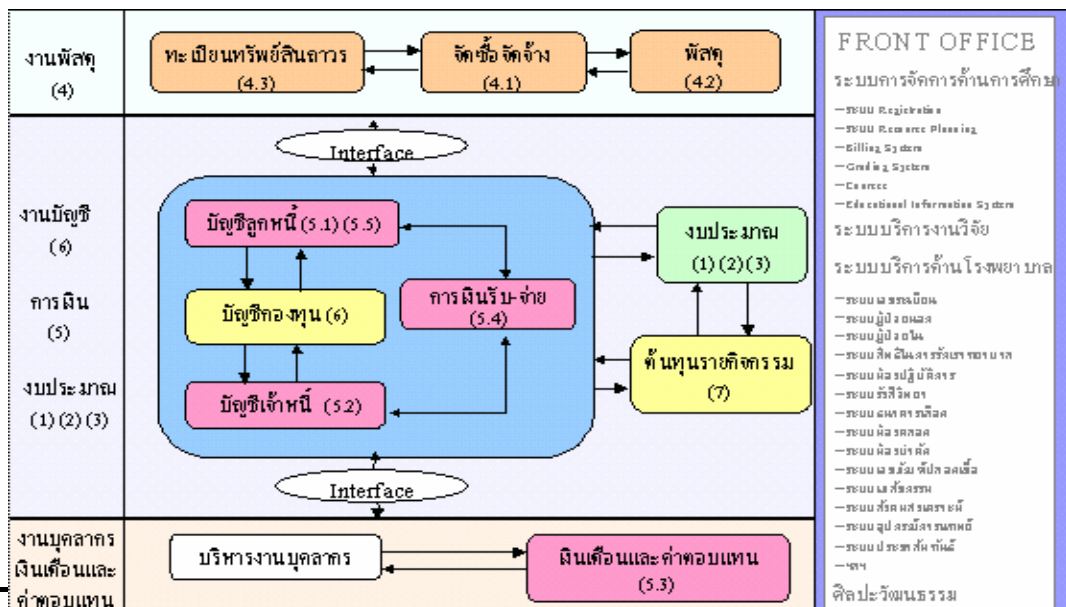
**ความคืบหน้าของโครงการ**

ขั้นตอนการทำงานจะแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนคือ

Item	Description	% of work	% of work
		Plan	Done
1	ศึกษานโยบาย วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับ สภาพการณ์ ปัจจุบัน ความต้องการและแนวทางของระบบใหม่	20%	20.00%
2	ออกแบบระดับฟังก์ชัน (Functional Design)	40%	40%
3	ออกแบบแนวคิดเชิงเทคนิค (Technical Conceptual Design)	30%	30%
4	เสนอแนวทางการดำเนินงานต่อไป	10%	10%
Total of Work Plan		100%	
Total of Work Done			100%

4. บรรยายสรุป Overview ของการออกแบบระบบงานโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับ - ฟังก์ชันลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม ภาพรวม

ภาพรวมของระบบงาน Back Office





ระบบงาน Back Office แบ่งออกเป็น 5 ส่วนคือ

- ❖ งานพัสดุ
  - ระบบจัดซื้อ / จัดจ้าง
  - ระบบคลังพัสดุ
  - ระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวร
- ❖ งานบัญชี
  - ระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม
  - ระบบบัญชีกองทุนลักษณะ 3 มิติ
- ❖ การเงิน
  - ระบบเจ้าหนี้
  - ระบบลูกหนี้
  - ระบบลูกหนี้เงินยืมตรง
  - ระบบงานรับ - จ่ายเงิน
- ❖ งบประมาณ
  - ระบบวางแผนงบประมาณ
  - ระบบติดตามตรวจสอบและประเมินผล
  - ระบบงบประมาณ
- ❖ งานบุคคลเงินเดือนและค่าตอบแทน
  - ระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน

ความสัมพันธ์ของระบบงานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

#### 1. วงจรรับ

งาน Front Office ที่จะมีการ Interface กับงาน Back Office

- 1.1 หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การรับเงินสดเข้ามาประจำวัน/ประจำเดือน ซึ่งจะต้องมีการ Interface กับงาน Back Office ที่ระบบการเงินรับ (FN)
- 1.2 การบริการเงินเชื่อต่างๆ เช่นการบริการของทางด้านโรงพยาบาล ซึ่งจะต้องมีการ Interface กับงาน Back Office ที่ระบบลูกหนี้ (AR) เพื่อทำการตั้งลูกหนี้
- 1.3 การขายวัสดุ ซึ่งจะต้องมีการ Interface กับงาน Back Office ที่คลังพัสดุ เพื่อทำการตัด Stock

ความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละระบบของวงจรรับ

#### 1.1 งานที่สัมพันธ์กับระบบงานรับ-จ่ายเงิน (FN)

- 1.1.1 การรับเงินจากการขายทอดตลาดของทรัพย์สินถาวร เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวร



รายงานการประชุม	RM01	Ver. 1	29/03/2547
-----------------	------	--------	------------

- 1.1.2 การรับเงินจากการประกันสัญญา เช่น เงินหลักประกัน เชื่อมโยงกับระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง จากนั้นจึงนำข้อมูลการรับเงินหลักประกันไปตั้งหนี้ที่ระบบเจ้าหนี้
- 1.1.3 การรับเงินคืนจากลูกหนี้ เชื่อมโยงกับระบบลูกหนี้หรือระบบลูกหนี้เงินยืมทดลอง เพื่อทำการลดหนี้
- 1.2 งานที่สัมพันธ์กับระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ
  - 1.2.1 ระบบงานรับ-จ่ายเงิน จะทำการสรุปและส่งข้อมูลการรับเงินต่างๆ ไปที่ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ
  - 1.2.2 ระบบลูกหนี้และระบบลูกหนี้เงินยืมทดลองจะมีการปรับปรุงหนี้ โดยจะต้องทำการส่งข้อมูลการเคลื่อนไหวลูกหนี้ ไปที่ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ
- 1.3 งานที่สัมพันธ์กับระบบงบประมาณ  
ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ จะต้องทำการสรุป ส่งรายรับทั้งหมดมาที่ระบบงบประมาณ เพื่อจะทำการเปรียบเทียบกับแผนประจำปีที่ได้วางแผนไว้

## 2. วงจรจ่าย

### ระบบวางแผนงบประมาณ

เริ่มทำการวางแผนงบประมาณประจำปี และเสร็จสิ้นเมื่อได้รับการอนุมัติแผนและได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ส่งมาที่ระบบงบประมาณเพื่อทำการควบคุมงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหาร

### ระบบงบประมาณ

รับข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่จะต้องทำการควบคุมงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่การขอซื้อ/ขอจ้าง ผูกพัน และการติดตามเอกสารของการจัดซื้อ/จัดจ้าง

### ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ทำการตรวจรับวัสดุ จากการจัดซื้อ/จัดจ้าง จะส่งข้อมูลไปที่ระบบคลังพัสดุ เพื่อทำการรับวัสดุเข้าคลังและบริหารวัสดุต่อไป
- ทำการตรวจรับทรัพย์สินถาวร จากการจัดซื้อ/จัดจ้าง จะส่งข้อมูลไปที่ระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวร เพื่อนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
- หลังจากการตรวจรับวัสดุและครุภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งข้อมูลไปที่ระบบเจ้าหนี้ เพื่อทำการตั้งหนี้

### ระบบเจ้าหนี้

- ก่อนที่จะทำการจ่ายหนี้ ได้ก็ต่อเมื่อไปยื่นเรื่องไปที่ระบบงบประมาณและได้รับการอนุมัติแล้ว



### ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ

- รับโอนข้อมูลการตรวจรับ จากระบบจัดซื้อ/จัดจ้างมาบันทึกบัญชี
- รับโอนข้อมูลการบริหารทรัพย์สิน จากระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวรมาบันทึกบัญชี โดยจะต้องมีข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมของครุภัณฑ์ เป็นต้น
- รับโอนข้อมูลการบริหารวัสดุคงคลัง จากระบบคลังพัสดุ มาบันทึกบัญชี โดยจะต้องมีเช่น การรับ – การจ่าย การโอน เป็นต้น
- รับโอนข้อมูลการเคลื่อนไหวหรือการปรับปรุงเจ้าหน้าที่ จากระบบเจ้าหน้าที่มาบันทึกบัญชี
- รับโอนข้อมูลการเคลื่อนไหวของการรับ – จ่าย จากระบบงานรับ-จ่ายเงิน เพื่อนำไปบันทึกบัญชี
- รับโอนข้อมูลการส่งจ่ายเงินเดือน จากระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน เพื่อนำไปบันทึกบัญชี

### ระบบงานรับ - จ่ายเงิน

- รับข้อมูลการส่งจ่าย ที่ผ่านการอนุมัติจ่าย จากระบบงบประมาณ
- ส่งข้อการชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ ไปที่ระบบเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตัดหนี้

### ระบบลูกหนี้เงินยืมทดลอง

- รับข้อมูลการจ่ายเงินยืม จากระบบงานรับ-จ่ายเงิน เพื่อไปทำการตั้งหนี้
- ส่งข้อมูลลูกหนี้หักผ่านเงินเดือน ไปให้ ระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน

### ระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน

- ดึงข้อมูลของบุคลากร จากระบบบริหารบุคลากร
- ส่งข้อมูลของอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ไปที่ระบบงบประมาณ เมื่อได้รับการอนุมัติจึงจะส่งข้อมูลการส่งจ่ายเงินเดือน ไปที่ระบบงานรับ-จ่ายเงิน

## 3. การบริหารและบัญชี

### ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ

ทำการประมวลผลข้อมูลและสรุปข้อมูล ที่ได้รับจากระบบต่างๆ เช่น

- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวร
- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบเจ้าหน้าที่
- ระบบลูกหนี้



- ระบบลูกหนี้เงินยืมตรง
- ระบบงานรับ-จ่ายเงิน

จากนั้นทำการส่งผลสรุปที่ได้ไปยังระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม เพื่อจะคำนวณหาต้นทุนรายกิจกรรมต่อไป

ระบบติดตามตรวจสอบและประเมินผล

รับข้อมูลมาประมวลผลจาก 3 ทางคือ

- ข้อมูลต้นทุนรายกิจกรรม จากระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม
- ข้อมูลสรุปทางบัญชี จากระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ
- ข้อมูลแผนงานงบประมาณ จากระบบวางแผนงบประมาณ

มาทำการสรุปประเมินผลของการประกอบการในแต่ละช่วง Period เป็นอย่างไร

#### 5. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ฯ

สามารถแบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้

##### 1. เจริญปริมาณ

- 1.1 สามารถลดกระบวนการทำงานซ้ำซ้อนระหว่าง คณะ/หน่วยงาน
- 1.2 ลดปริมาณงานในการจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสาร

##### 2. เจริญคุณภาพ

- 2.1 สามารถลดความผิดพลาดในการตัดสินใจ เนื่องจากมีข้อมูลถูกต้องแม่นยำทันต่อความต้องการ เพราะมีศูนย์รวมข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างคณะ/หน่วยงาน
- 2.2 รูปแบบเอกสารเป็นมาตรฐานเดียวกันในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.3 สามารถสนับสนุนข้อมูลให้เป็นแนวทางเดียวกับแผนงานรัฐบาล
- 2.4 สามารถสืบค้นข้อมูลได้ เนื่องจากมีระบบฐานข้อมูลเดียวกัน

##### 3. เจริญเวลา

- 3.1 ข้อมูลรวดเร็ว สามารถรับรู้ได้ทันทั่วทั้งที่ สะดวกในการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลเดียวกัน
- 3.2 .ลดเวลาในการเดินเอกสารระหว่างคณะ/หน่วยงาน

##### 4. เจริญต้นทุน

- 4.1 สามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ (PAPER LESS)
- 4.2 สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ (OPERATING COST)

##### 5. เจริญมาตรฐานการยอมรับการบริหาร และการจัดการมหาวิทยาลัยชั้นนำ



จากผลประโยชน์ทั้ง 4 ข้อที่ได้กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีเครื่องมือสนับสนุนในการบริหารงานด้าน IT เพื่อเอื้อประโยชน์ในการบริหารและการจัดการ สามารถสนับสนุนข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอกองค์กรและภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. ข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ

ข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ	ตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ
1. การจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เสนอให้จ่ายผ่านธนาคาร	(Upon Policy)
2. คณะต้องการยกเลิกเงินยืมทดลอง ให้ไปไว้ที่กองคลังทีเดียว	(Upon Policy)
3. ระบบ MIS มีการเชื่อมโยงกับธนาคารหรือไม่	การเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ระบบรองรับกระบวนการทำงาน แต่ต้องติดต่อกับหน่วยงานภายนอกก่อน
4. ระบบจะรองรับการออกรายงานในระดับภาควิชาหรือไม่	- ขึ้นอยู่กับการบันทึกข้อมูลว่าจะบันทึกข้อมูลในระดับไหน - งบการเงิน (งบดุล) จะออกได้เฉพาะหน่วยงานหลัก ส่วนงบกำไรขาดทุนสามารถออกได้ทุกระดับ
5. ขั้นตอนในการอนุมัติหลักการจนถึงการส่งเบิกจ่ายกองคลังจะลดขั้นตอนหรือไม่	- ระบบจะออกแบบให้คณะ/หน่วยงานควบคุมงบประมาณเอง ส่วนการจัดส่งเอกสารจะรับผ่านระบบ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ทำตามเอกสารที่กองคลังได้รับ - ความรวดเร็วจะเกิดขึ้นในส่วนของการตรวจสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และการลงบัญชีโดยระบบ
6. คณะส่งเอกสารเบิกจ่ายของร้านค้าให้กับกองคลัง คณะสามารถตรวจสอบเอกสารได้หรือไม่ว่าอยู่ขั้นตอนไหนของกระบวนการ	ระบบคอมพิวเตอร์สามารถแสดงสถานะของการเบิกจ่ายได้ว่า ตอนนี้อยู่เอกสารอยู่ในสถานะหรือขั้นตอนใดได้เลย
7. การหักหนี้จะให้หักผ่านเงินเดือนเลย	(Upon Policy)
8. คณะต้องการให้มีระบบของเงินสดย่อย (จ่ายเงินสด)	(Upon Policy)
9. คณะแพทย์ต้องทำอะไรบ้างในส่วนของการออกแบบระบบใหม่	- ต้องรอจนถึงการพัฒนาว่าทางคณะต้องการใช้งานระบบในขั้นตอนไหน ถ้าใช้งานของระบบใหม่ก็สามารถใช้ได้ แต่ถ้าใช้ระบบงานของตัวเองจะต้องมีการส่งข้อมูลมาให้ทางส่วนกลางอย่างไร
10. สามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบได้อย่างไร (Audit)	เนื่องจากในกระบวนการทำงานจะต้องมีเอกสารประกอบการทำงานเสมอ ซึ่งเราสามารถนำเอกสารประกอบเหล่านั้นมาตรวจสอบกับข้อมูลใน





ข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ	ตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะ
	<p>ระบบว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ซึ่งในระบบใหม่มีคุณสมบัติหลายประการ ส่วนที่สำคัญได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SMART คือ ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลที่ถูกดึงและ รวดเร็ว</li><li>- SLIM คือ ลดปริมาณเอกสารที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนในปัจจุบัน</li></ul>