

สรุปการจัดส่งเอกสารรายระบบ

ลำดับ	รหัสชื่อย่อ	ระบบ	จำนวนเอกสาร(เล่ม)
1	BG	งบประมาณ	
2	FN	งานรับ/จ่ายเงิน	
3	AR	ลูกหนี้	
4	AV	ลูกหนี้เงินยืมโดยตรง	
5	AP	เจ้าหนี้	
6	PY	เงินเดือนและค่าตอบแทน	
7	AE	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล	
8	PL	วางแผนงบประมาณ	
9	CT	บัญชีต้นทุนรายกิจกรรม	
10	GL	บัญชีลักษณะ 3 มิติ	
11	FA	ทะเบียนทรัพย์สินถาวร	
12	PO	จัดซื้อ/จัดจ้าง	
13	IN	คลังพัสดุ	

- หมายเหตุ
1. ใบนี้อจะเป็นใบปะหน้าที่ส่งมาพร้อมเอกสารที่จำแนกจำนวนเล่มตามรายระบบ
 2. ที่ปกหน้าของเอกสารทุกเล่มจะปรากฏระบุลำดับ+รหัสชื่อย่อ เช่น ระบบงบประมาณ คำว่า 1BG จะอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยมกลางด้านล่าง ดังตัวอย่าง ความหมาย 1-BG คือ ลำดับที่ระบบงบประมาณ (ขนาดตัวอักษรให้เห็นเด่นชัด)

