

## รายงานรายละเอียดการเคลื่อนไหวของลูกค้าหนี้เงินยืมทดลอง แปลงเป็นไฟล์ Excel

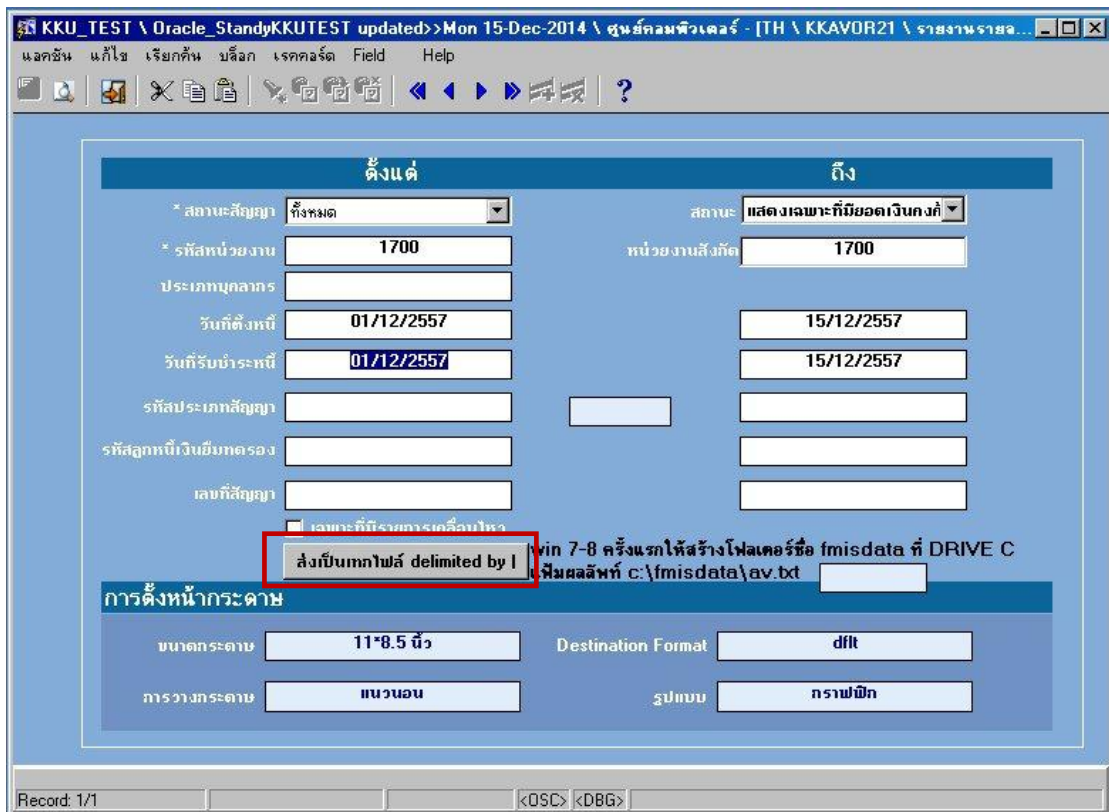
1. ให้สร้างโฟลเดอร์ ชื่อว่า “FMISDATA” ใน Drive C



2. เมื่อจะรายงาน “รายงานรายละเอียดการเคลื่อนไหวของลูกค้าหนี้เงินยืมทดลอง”

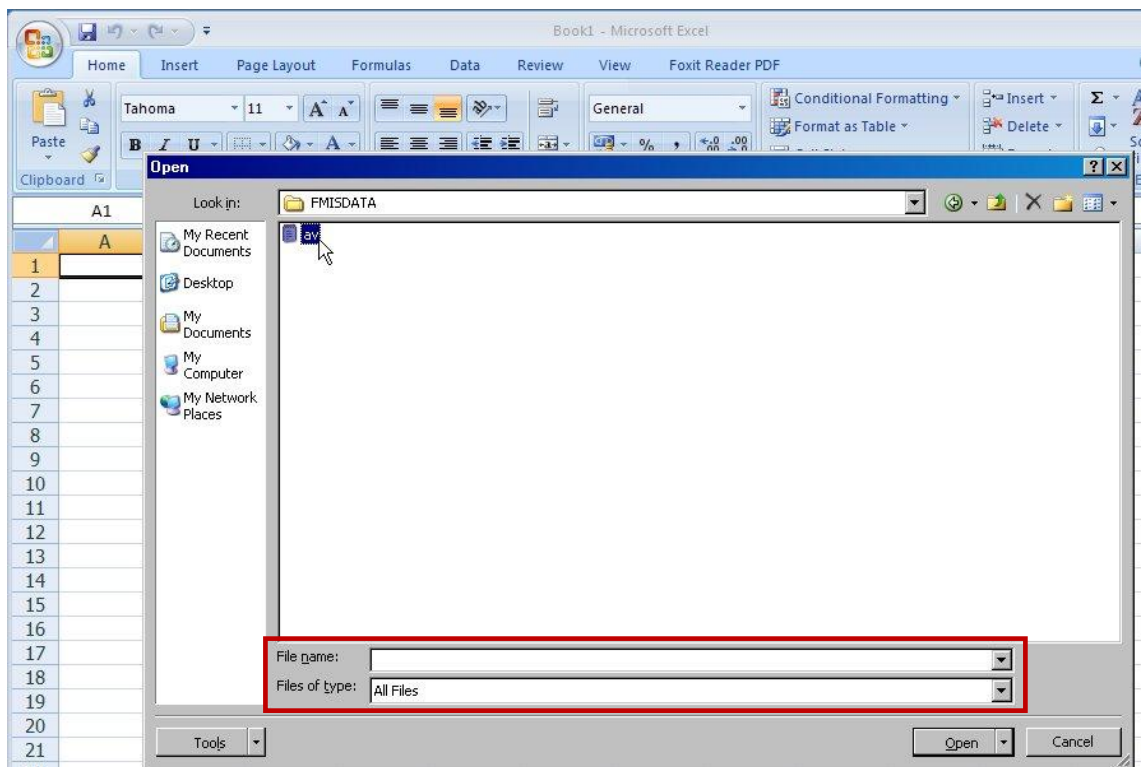
ใส่ข้อมูลแล้ว กดปุ่ม

ส่งเป็นทกไฟล์ delimited by |

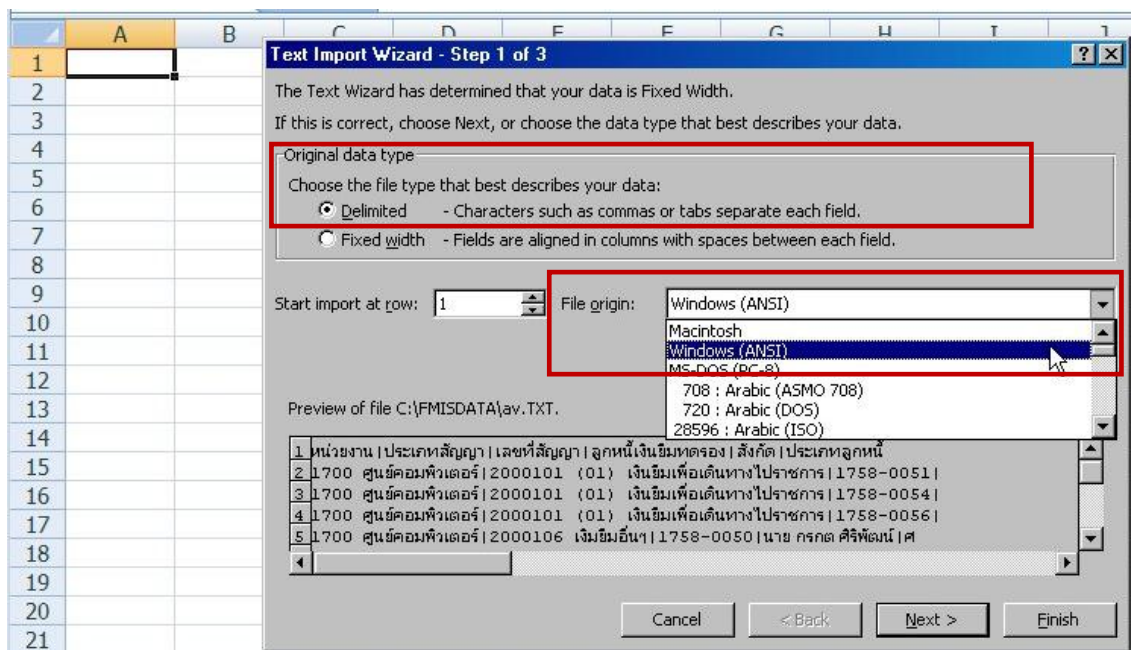


3. ระบบจะมีการสร้างไฟล์เป็น Text ชื่อ av.txt ใน โฟลเดอร์ “FMISDATA” ใน Drive C: ที่ได้สร้างไว้

4. เปิดโปรแกรม Microsoft Excel เลือกเมนู open เลือก File of type เป็น All files เพื่อเปิดไฟล์ av.txt

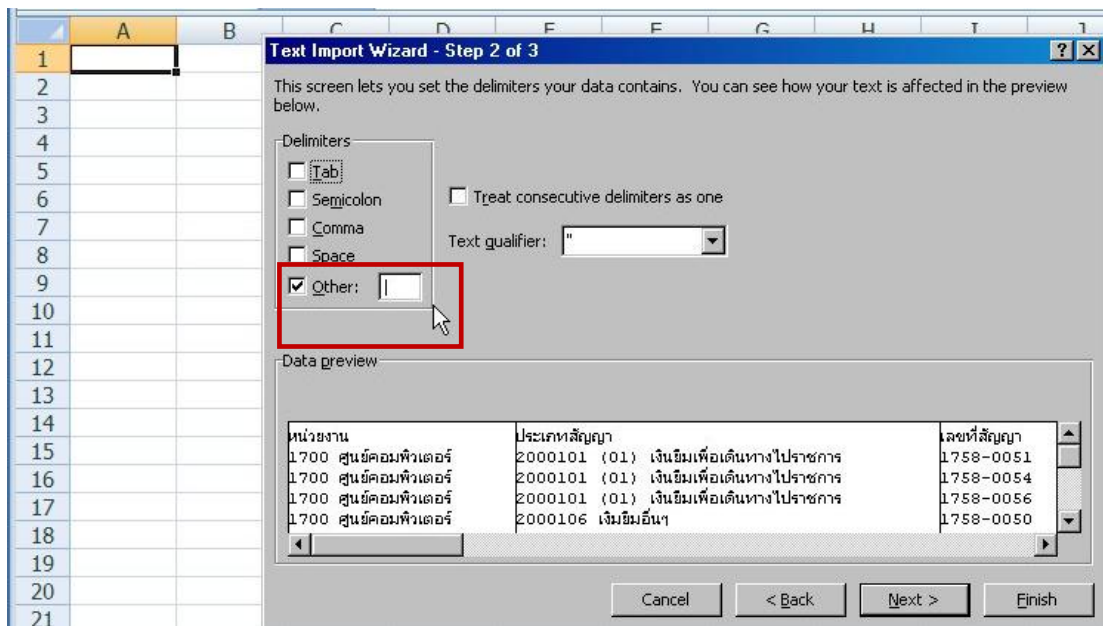


5. จะเป็นการ Import ไฟล์ Text ให้เป็นไฟล์ Excel โดยขั้นตอน Text Import Wizard – Step 1 of 3



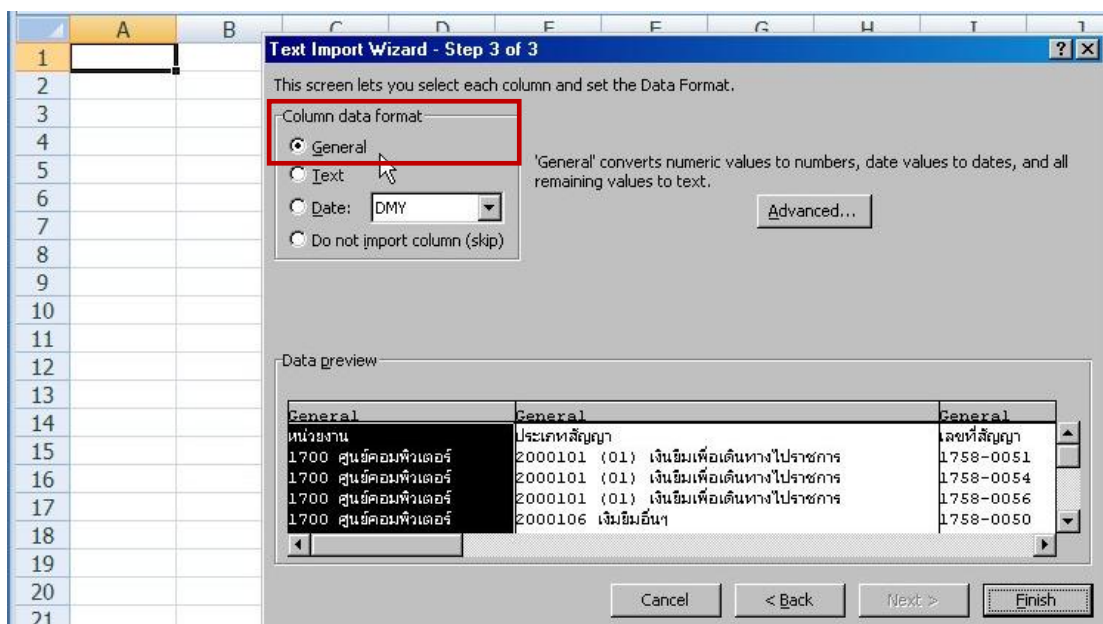
ให้เลือก Original data type เป็น Delimited และ File origin : Windows(ANSI)

6. ในขั้นตอน Text Import Wizard – Step 2 of 3



ให้เลือก Delimiters เป็น Other : เป็นใส่ตัวอักขระ | (pipe character)

7. ในขั้นตอน Text Import Wizard – Step 3 of 3



ให้เลือก Column data format เป็น General แล้วกดปุ่ม Finish

8. Microsoft Excel จะแปลงเป็นรูปแบบText ไฟล์ ให้เป็น แบบ Excel

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

|   | A        | B           | C                  | D                                   | E         | F              | G            | H       | I        | J        | K          | L       | M |
|---|----------|-------------|--------------------|-------------------------------------|-----------|----------------|--------------|---------|----------|----------|------------|---------|---|
|   | หน่วยงาน | ประเภทสัญญา | เลขที่สัญญา        | ลูกหนี้เงินยืม:สังกัด               | ประเภทลูก | วันที่ตั้งหนี้ | วันที่ครบค่า | เงินต้น | ดอกเบี้ย | คาปรับ ณ | รายการปรับ | ใบสำคัญ |   |
| 1 | 1700     | ศูนย์       | 2000101 (1538-0051 | นางสาว สุร ฝ่ายปฏิบัติพนักงานมห     | 4-ธ.ค.-57 | #####          | 8500         | 0       | 0        | 0        |            |         |   |
| 2 | 1700     | ศูนย์       | 2000101 (1758-0054 | นาง สราภัส สำนักงานผู้ข้าราชการ     | 8-ธ.ค.-57 | #####          | 14000        | 0       | 0        | 0        |            |         |   |
| 3 | 1700     | ศูนย์       | 2000101 (1758-0056 | นางสาว พัช ูนย์คอมพิวเตอร์พนักงานมห | 8-ธ.ค.-57 | #####          | 4000         | 0       | 0        | 0        |            |         |   |
| 4 | 1700     | ศูนย์       | 2000106 1758-0050  | นาย กรรต ูนย์คอมพิวเตอร์พนักงานราร  | 3-ธ.ค.-57 | #####          | 1200         | 0       | 0        | 0        |            | -11     |   |
| 5 | 1700     | ศูนย์       | 2000106 1758-0052  | นาง อรลมา ูนย์คอมพิวเตอร์พนักงานมห  | 8-ธ.ค.-57 | 6-ม.ค.-58      | 19500        | 0       | 0        | 0        |            |         |   |
| 6 | 1700     | ศูนย์       | 2000106 1758-0053  | นาง อำไพ สำนักงานผู้ข้าราชการ       | 8-ธ.ค.-57 | 6-ม.ค.-58      | 17000        | 0       | 0        | 0        |            |         |   |
| 7 | 1700     | ศูนย์       | 2000106 1758-0055  | นาย คมสัน ฝ่ายปฏิบัติข้าราชการ      | 8-ธ.ค.-57 | #####          | 6600         | 0       | 0        | 0        |            |         |   |

9. จากนั้นบันทึกเป็นไฟล์ในรูปแบบของ Excel