วงจรการบริหารเช็ค

1. สร้างเช็คใหม่

KKFNDT12 : บันทึกการสร้างเลขที่เช็ค

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันการบันทึกการสร้างเลขที่เช็ก จะปรากฏหน้าจอคังรูป			
	ร์นี้ NEW KKU - MIS Test \ มหาวิทยาลัยขอนแก่น \ งานเงินรายได้ - [TH \ KKFNDT12 \ บันก็กการสร้างเลขที่เห็ก]			
	82 5 × 88 5 88 6 8 4 • • # # 3 7			
		* เลขที่บัญชีธนาการ		
		รนาการ สาขาธนาการ		
		* เลขที่เช็กเริ่มต้น		* จำนวน
			สร้างเลขที่เช็ค	
		เลขที่เช็ก	วันที่เช็ก	สถานะเช็ก
				<u> </u>
	Recor	d: 1/1 j	ูList of Valu ราโแสดงหบ้าง	ะ เสม (SCS) (CBGS) เอาบันทึกการสร้างเลขเที่เช็ด
วัตถประสงค์	เพื่อา	ทำการสร้างเลขที่เช็ค	0 0 0 0 0 0 0	
ู ผู้ใช้งาน	งานเ	การเงิน		
้างการที่ได้	1. เล•	าที่เช็ค		
เอกสารอ้างอิง				
วิธีอารให้งาน				
1 111111111111111111111111111111111111				<u>N</u>
1.	ผู้ใช้	กำหนดเลขที่บัญชีธนาคา	าร โดยเลือกจากก	ารกดปุ่ม"LOV"
2.	กำห	นคเลขที่เช็กเริ่มต้น และ	จำนวนเช็กที่ต้อง เ	าารสร้าง
3.	จากา	นั้นกดปุ่ม "สร้างเลขที่เช็ค	า "ระบบจะแสดง	ข้อมูลของเช็ค โดยมีสถานะของเช็คเป็นเช็คใหม่
หมายเหตุ				

2. พิมพ์เช็ค

KKFNDT13 : พิมพ์เช็ค

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันพิมพ์เช็คจะปรากฏหน้าจอคังรูป				
	🚳 KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยขอนแก่น- KKUSS \ งานการเงิน - [TH \ KKFNDT13 \ พิมพ์เซ็ก]				
	แอคชั่น แก้ไข เรียกคัน บล็อก เรคคอร์ด Field Help				
	* ประเภทจ่ายเงิน				
	ตั้งแต่วันที่ใบสังร่าย 21/09/2548 ถึง 21/09/2548 ถึง 21/09/2548				
	* เลขที่มัญชีระนาการ				
	สาขารนาคาร				
	* เลขทางการบดน เบกลงว่านก 21/03/2348 ประมวลผล ล้างข้อมล				
	เลขทิเซ็ก สังว่ายนาม ว่านวนเงิน ยืนยันการพิมพ์ เลขที1บสังว่าย ✓ ยืนยัน				
	🗾 ມີແອັນ				
	จำนวนเงินรวม				
	_Hecord: 1/1โละ or values (USL) < (USL) (USL) =				
วัตถุประสงค์	เพื่อพิมพ์เช็ก				
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน				
เอกสารที่ได้	1. เช็ค				
เอกสารอ้างอิง	1. เลขที่ใบสั่งง่าย				
วิธีการใช้งาน					
1.	ผู้ใช้กำหนคประเภทการจ่ายเงิน เลขที่ใบสั่งจ่ายต้นทางและปลายทาง เลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่เช็คเริ่มต้น				
	เมื่อผู้ใช้กำหนดเลขที่บัญชีธนาการ ระบบจะทำการดึงข้อมูลของธนาการและสาขาธนาการขึ้นมาแสดง				
2.	เมื่อกดปุ่ม ประมวลผล ระบบจะทำการดึงข้อมูลต่าง ๆ ของเช็ก เช่น เลขที่เช็ก สั่งจ่ายให้ จำนวน				
	เงิน ยืนยันการพิมพ์ เลขที่ใบสั่งจ่าย ขึ้นมาแสดงผล เพื่อให้ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนแปลงการยืนยันการ				
	พิมพ์				
3.	เมื่อทำการกำหนดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล				
หมายเหตุ					

KKFNOR11 :	รายงานรา	ยละเอียดก	ารจ่ายเงินสเ	จประจำวัน
------------	----------	-----------	--------------	-----------

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานรายละเอียดการจ่ายเงินสดประจำวัน จะปรากฎหน้าจอดังรูป			
	🚳 KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยขอมแก่น- KKUSS \ งานการเงิน - [TH \ KKFNOR11 \ รายงานรายละเอียดการจ่ายเงินสดป 📰 🔂 🔀			
	ดั้งแต่ ถึง			
	* สถานะเอกสาร ปกติ			
	* แหล่งเงิน			
	* ประเภทใบสังว่าย วันที่ร่ายเงินสถ 21/09/2548 21/09/2548			
	การดั้งหน้ากระดาษ			
	บนาดกระดาษ 11*8.5 นิ้ว Destination Format dflt			
	ກາຣວາຈກຣະຕານ ແພວນອນ ຊູປແບບ ກຣາຟຟິກ			
	Record: 1/1 (OSC> (DBG>			
	รูปแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดการจ่ายเงินสดประจำวัน			
วัตถุประสงค์	เพื่อออกรายงานรายละเอียดการง่ายเงินสดประจำวัน			
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน			
เอกสารที่ได้				
วิธีการใช้งาน				
1.	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขเริ่มต้นและสิ้นสุดของ หน่วยงาน แหล่งเงิน ประเภทใบสั่งจ่าย วันที่จ่ายเงินสด ที่			
	ต้องการออกรายงาน			
2.	ผู้ใช้งานกำหนดสถานะเอกสารจาก List Box			
3.	เงื่อนไขข้อมลสามารถดึงขั้นมาได้จากฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยที่กดที่เครื่องหมาย 🔖 เพื่อดึงข้อมูล			
	ขึ้นมาจากสานข้อมูลและเลือกข้อมูลเพื่อทำการให้งาน			
4	เงื่อนไข ณ วันที่ เป็นเงื่อนไขบังคับที่ต้องใส่ทุกครั้ง โดยที่ระบบเละ Default ให้เป็น วันที่ปัจจุบัน			
5.	ทดเครองหมาย 🛏 เพอเบดดูรายงานกอนการพมพ โดยทหนาจอจะแสดงผลทละหนา			
หมายเหตุ				

3. บันทึกปรับปรุงเช็ค

KKFNDT17 : บันทึกการปรับปรุงเช็ค

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันการบันทึกการปรับปรุงเช็ค จะปรากฏหน้าจอคังรูป				
	🚰 NEW KKU - MIS Test \ มหาวิทยาลัยขอนแท่น \ งานเงินรายได้ - [TH \ KKFNDT17 \ บันทึกการปรับปรุงเซ็ก] 📃 🗗 🗙				
	E = C × B = > C B = C = B = C = D = D = D = D = D = D = D = D = D				
	รายการประบบรุงเหต ร (1977) เปลี่ยนรากสถานะ (1977) เป็นสถานะ (1977)				
	* เลขที่บัญบัธนาการ 109-3-11822-3 มหาวิทยาลัยขอนแก่น-เงินยืม การเงิน				
	ตั้งแต่เชิกลงวันที่ ถึง				
	ดังข้อมูล ยกเล็ก				
	เลขที่มัญชีรนาการ เลขที่เช็ก *เช็กลงวันที่ สถานะ(ปัจวุบัน) สถานะ(ปรับปรุง)วันที่สถานะ(ปรับปรุง) จำนวนเงิน ขึ้นยัน				
	🗖 ຍັນຍັນ 🛌				
	หมายเหตุ สั่งว่ายาที				
	ชื่อสถานะเช็ก(ปัจจุบัน)				
	ນື້ອสถานะเช็ก(ປรັບປຣຸລ)				
	Record: 1/1 (OSC> <dbg></dbg>				
	รูปแสดงหน้าจอบันทึกการปรับปรุงเช็ค				
วัตถุประสงค์	เพื่อทำการปรับปรุงเช็ค				
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน				
เอกสารที่ได้					
เอกสารอ้างอิง	1. เลขที่เช็ค				
วิธีการใช้งาน					
1.	ผู้ใช้กำหนครายการปรับปรุงเช็ก ซึ่งจะแสดงสถานะเช็กเดิมไปยังสถานะใหม่ เลขที่บัญชีธนาการ ช่วง				
	เลขที่เช็คและวันที่เช็ค โดยเลือกจากการกดปุ่ม"LOV"				
2.	จากนั้นกคปุ่ม "คึงข้อมูล" เพื่อทำการคึงข้อมูลเช็คมาปรับปรุง				
3.	หรือกดปุ่ม "ยกเลิก" ถ้าต้องการถ้างข้อมูลบนหน้าจอ				
หมายเหตุ					

KKFNOR19 : รายงานรายละเอียดเช็คตามสถานะ

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานรายละเอียดเช็กตามสถานะจะปรากฎหน้าจอดังรูป				
	🚳 KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยขอมแก่ม- KKUSS \ งานการเงิน - [TH \ KKFNOR19 \ รายงานรายละเอียตเช็กตามสถานะ] 📃 🖻 🔀				
	ดั้งแต่ ถึง				
	* สถานะเชิก * เลยที่นัยเมีรนาการ				
	เลงที่เช็ก				
	3uñ 21/09/2548 21/09/2548				
	การดงหนายระดาษ มนุกคระดาษ 11*8.5 นิ้ว Destination Format dflt				
	การวางกระดาษ แนวนอน รูปแบบ กราฟฟิก				
	Record: 1/1 List of Values <05C> kDBG> ราปแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดเช็คตามสถานะ				
วัตถุประสงค์	เพื่อออกรายงานรายละเอียดเช็กตามสถานะ				
ผู้ให้งาน	งาบการเงิน				
วิธีการใช้งาน					
1	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขเริ่มต้นและสิ้นสดของ สถานะเช็ด เอขที่นักพีธนาอาร เอขที่เช็ด วันที่ ที่ต้องการ				
1.	มู่เป็น เห็นการแห่ง และ				
2	เรื่องปลายังและสายและอริ่งขึ้นและได้อาการหน้าและส่วนเอาการ โอกรี่องสิ่งสืบ				
2.	เงื่อน เขขอมูลสาม เรเดงขนม) เดง เกฐ เนขอมูลสาวนกลาง เดอทกดทเกรองหม เข 💽 เพอดงขอมูล				
	ขนมางกาฐานขอมูลและเสอกขอมูลเพองกากวระกิจะสี่ระวงหวุณ การการการการการการการการการการการการการก				
3.	เงอน เจ น านท เบนเงอน เจบงทาทพอง เสพุททรง เดยพระบบจะ Detault เหเบน วนทบงจุบน				
4.	กดเกรื่องหมาย 🖼 เพื่อเปิดดูรายงานก่อนการพิมพ์ โดยที่หน้าจอจะแสดงผลที่ละหน้า				
หมายเหตุ					

KKFNOR42 : รายงานเช็คคงเหลือ

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานเช็คคงเหลือจะปรากฏหน้าจอคังรูป			
	🚳 KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยขอมแก่น- KKUSS \ งานการเงิน - [TH \ KKFN0R42 \ รายงานเช็คคงเหลือ]			
	แอคชั่น แก้ไข เรียกคัน บล็อก เรคคอร์ต Field Help			
	ตั้งแต่ ถึง			
	* ณ วันที่ 21/09/2548			
	* เลยก็บัญมีรินาการ			
	การดงหนากระดาษ			
	30000 1131003-010			
	Record: 1/1 KOSC> KDBG>			
	รูปแสดงหน้าจอรายงานเช็คคงเหลือ			
วัตถุประสงค์	เพื่อออกรายงานเช็กกงเหลือ			
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน			
เอกสารที่ได้				
วิธีการใช้งาน				
1.	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขเริ่มต้นและสิ้นสุดของ ณ วันที่ เลขที่บัญชีธนาการ สถานะเช็ก ที่ต้องการออก			
	รายงาน			
2	เรื่องปลต้องอสางกรอถึงตั้งแบบได้อาอสางต้องเอส่างเวอาง โดยชื่ออชื่อชื่อของเวย			
2.	ร้องการการการการการการการการการการการการการก			
	ขนมางเกฐานขอมูลและเถอกขอมูลเพอทาการเชงาน ส. พ. ช. ส. ส. พ. ช. ช. ช. ช. ส			
3.	เงอน เข ณ วนท เป็นเงอน เขบงคบทต้อง เสทุกครง โดยทระบบจะ Default ให้เป็น วันที่ปัจจุบัน			
4.	กดเครื่องหมาย 🖼 เพื่อเปิดดูรายงานก่อนการพิมพ์ โดยที่หน้าจอจะแสดงผลที่ละหน้า			
หมายเหตุ				

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานการจัดทำเช็คเงินทครองจ่ายประจำวัน จะปรากฏหน้าจอดังรูป				
	🚳 KKU Parallel Run (SS) โมหาวิทธาลัยขอมแก่ม- KKUSS โงานการเงิน - [TH โKKFNOR20 โราธงานรายละเอียดเช็ดระหว่างทาง 💷 🖻 🗙				
	ตั้งแต่ ถึง				
	* เลมที่บัญบิธนาการ				
	*ณ วันที่ 21/09/2548				
	การดั้งหน้ากระดาษ				
	มนาดกระดาษ 11*8.5 นี้ว Destination Format dfit				
	การวางกระดาษ แนวนอน รูปแบบ กราฟฟิก				
	Record: 1/1 List of Values <0SC> <dbg></dbg>				
	รูปแสดงหน้าจอรายงานการจัดทำเช็กเงินทดรองจ่ายประจำวัน				
วัตถุประสงค์	เพื่อออกรายงานการจัดทำเช็คเงินทครองจ่ายประจำวัน				
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน				
เอกสารที่ได้					
วิธีการใช้งาน					
1.	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไข เลขที่บัญชีธนาคาร ณ วันที่ ที่ต้องการออกรายงาน				
2.	เมื่อผู้ใช้กำหนดผู้รักษาเงินทครองจ่าย ระบบจะคึงข้อมูลของเลขที่บัญชีธนาการขึ้นมาแสดงผล				
3.	เงื่อนไขข้อมูลสามารถดึงขั้นมาได้จากฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยที่กดที่เครื่องหมาย 🔀 เพื่อดึงข้อมูล				
	ขึ้นมาจากฐานข้อมูลและเลือกข้อมูลเพื่อทำการใช้งาน				
4.	เงื่อนไข ณ วันที่ เป็นเงื่อนไขบังคับที่ด้องใส่ทุกครั้ง โดยที่ระบบจะ Default ให้เป็น วันที่ปัจจุบัน				
5.	กดเครื่องหมาย 昌 เพื่อเปิดดูรายงานก่อนการพิมพ์ โดยที่หน้าจอจะแสดงผลทีละหน้า				
หมายเหตุ					

KKFNOR20 : รายงานรายละเอียดเช็คระหว่างทางที่ต้องปรับสถานะเป็นเช็คระหว่างทางหมดอายุ

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานรายละเอียดเช็คในมือที่คาดว่าจะหมดอายจะปรากกหน้าจอดังรป				
SCILLIN	🔊 KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยของแก่น- KKUSS \ งานการเงิน - [TH \ KKFNOR21 \ รายงานรายละเอียตเช็ตในมือที่คาด 📳 🗃 🔀				
	แอคชัน แก้ไข เรียกคัน บล็อก เรคคอร์ด Field Help				
	ดังแต่ ถึง				
	* เลขทบญบรนาการ * ณ วันที่ 21/09/2548				
	ausaransente indanan Shinn usammu				
	Record: 1/1 List of Values (OSC> (DBG)				
	รูปแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดเช็กในมือที่กาดว่าจะหมดอายุ				
วัตถุประสงค์	เพื่อออกรายงานรายละเอียคเช็กในมือที่กาดว่าจะหมดอายุ				
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน				
เอกสารที่ได้					
วิธีการใช้งาน					
1.	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไข เลขที่บัญชีธนาคาร ณ วันที่ ที่ต้องการออกรายงาน				
2.	เมื่อผู้ใช้กำหนคผู้รักษาเงินทครองจ่าย ระบบจะคึงข้อมูลของเลขที่บัญชีธนาการขึ้นมาแสคงผล				
3.	เงื่อนไขข้อมูลสามารถดึงขั้นมาได้จากฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยที่กดที่เครื่องหมาย 🕅 เพื่อดึงข้อมูล				
	ู้ ขึ้นมาจากฐานข้อมูลและเลือกข้อมูลเพื่อทำการใช้งาน				
4.	เงื่อนไข ณ วันที่ เป็นเงื่อนไขบังคับที่ต้องใส่ทุกครั้ง โดยที่ระบบจะ Default ให้เป็น วันที่ปัจจุบัน				
5.	กดเครื่องหมาย 昌 เพื่อเปิดดูรายงานก่อนการพิมพ์ โดยที่หน้าจอจะแสดงผลทีละหน้า				
หมายเหตุ					

KKFNOR21 : รายงานรายละเอียดเช็กในมือที่กาดว่าจะหมดอายุ

4. บันทึกการส่งเช็คไปกรุงเทพมหานคร

KKFNDT22 : บันทึกการส่งเช็คไปกทม.

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันการบันทึกการส่งเช็คไปกทม.จะปรากฏหน้าจอดังรูป				
	🚰 KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยขอมแก่น- KKUSS \ งานการเงิน - [TH \ KKFNDT22 \ มันที่กการส่งเช็คไปกทม,] 📃 🗃 🔀				
	* เลแก็วัฒนิระกองร				
	ดังแต่เลยทั่วเน็ก ถึง				
	ตัวแต่เนิกลงวันกั Process				
	* เลขที่ใบส่งเน็ก AUTO * วันที่ส่งเน็ก 21/09/2548				
	เลษที่มัญมีธนาการ เลษที่เน็ก เช็กลงวันที่ สิ่งว่ายให้ ว่านวนเงิน				
	📃 🔜 🔜 ອີການ ອ				
	ມີ				
	ອັນຍັນສະມະັກ ອັນຍັນສະມະັກ ອັນຍັນສະມະັກ				
	📃 ມີ ມີເປັນຄົນມີກ 📕 ອີນອັນອັນອັກ				
	นื่อมัญมีธนาการ				
	รูปแสดงหน้าจอบันทึกการส่งเช็คไปกทม.				
วัตถุประสงค์	เพื่อทำการบันทึกการส่งเช็คไปกทม.				
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน				
เอกสารที่ได้	1. เลขที่ใบส่งเช็ค				
เอกสารอ้างอิง	1. เลขที่เช็ค				
วิธีการใช้งาน					
1.	ผู้ใช้กำหนดเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่เช็ค วันที่เช็ค โดยเลือกจากการกดปุ่ม"LOV"				
2.	จากนั้นกคปุ่ม "Process " ระบบจะแสดงข้อมูลของเช็ค				
3.	ส่งเช็กไปกทม. โดยกดเลือกที่ Check box				
4.	เมื่อทำการกำหนดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล				
หมายเหตุ					

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานรายละเอียดเช็คที่ส่งไปกรุงเทพมหานครจะปรากฎหน้าจอดังรูป			
	รูมี KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยของแต่ง- KKUSS \ คณะวิทยาการจัดการ - [TH \ KKFNOR26 \ รายงานรายละเอียดเช็ดที่ส่งไปกรุงเทษแห 💶 🗗 🗙			
	ดั้งแต่ ถึง			
	ເລນ ກິບັກງຮ້ອນາຄາຮ			
	วันที่ส่งเซ็ก 27/09/2548 27/09/2548			
	การดั้งหน้ากระดาษ			
	บนาตกระดาษ <u>11*8.5 นี้ว</u> Destination Format <u>dfit</u>			
	ກາຮວານກຣະຄານ ແນວນລນ ຊູປແບບ ກຣາຟຟິກ			
	Record: 1/1 (OSC> <dbg></dbg>			
	รูปแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดเช็คที่ส่งไปกรุงเทพมหานคร			
วัตถุประสงค์	เพื่อออกรายงานรายละเอียดเช็กที่ส่งไปกรุงเทพมหานกร			
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน			
เอกสารที่ได้				
วิธีการใช้งาน				
1.	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไข เลขที่บัญชีธนาการ และช่วงวันที่ส่งเช็ก ที่ต้องการออกรายงาน			
2.	เงื่อนไขข้อมูลสามารถดึงขั้นมาได้จากฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยที่กดที่เครื่องหมาย 📡 เพื่อดึงข้อมูล			
	ขึ้นมาจากฐานข้อมูลและเลือกข้อมูลเพื่อทำการใช้งาน			
3.	เงื่อนไข ช่วงของวันที่ ระบบจะ Default ให้เป็น วันที่ปัจจุบัน			
4.				
หมายเหตุ	ູູ ປ			

KKFNOR26 : รายงานรายละเอียดเช็คที่ส่งไปกรุงเทพมหานคร

KKFNOR28 : รายงานละเอียดใบส่งเช็คค้างรับ

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานละเอียดใบส่งเช็กค้างรับจะปรากฏหน้าจอดังรูป				
	🙀 🥑 🥵 KKU Parallel Run (S5) \ มหาวิทยาลัยของแต่ง- KKUS5 \ คณะวิทยาการจักการ - [TH \ KKFN0R28 \ รายงานรายละเอียกในส่งเช็ดด้างรับ]				
	ดั้งแต่ ถึง				
	เลมก็มัญมีธนาการ				
	วันที่ส่งเช็ก 27/09/2548 27/09/2548				
	การดั้งหน้ากระดาษ				
	บนาดกระดาษ 11*8.5 นี้ว Destination Format dflt				
	การวางกระดาษ แนวนอน รูปแบบ กราฟฟิก				
	FRM-41008: Undefined function key. Press Ctrl+F1 for list of valid keys.				
	Record: 1/1 (OSC) <obg></obg>				
	ม มู่บนแทงที่นองกลุ่มส่งชื่อ อ้างสัง				
าตยู่บระสงค พ.ช	1W000113 104 1242009 12412111132				
ผู้เชิงาน	งานการเงน				
เอกสารที่ได้					
วิธีการใช้งาน					
1.	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไข เลขที่บัญชีธนาการ และช่วงวันที่ส่งเช็ก ที่ต้องการออกรายงาน				
2.	เงื่อนไขข้อมูลสามารถดึงขั้นมาได้จากฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยที่กดที่เครื่องหมาย 🔀 เพื่อดึงข้อมูล				
	ขึ้นมาจากฐานข้อมูลและเลือกข้อมูลเพื่อทำการใช้งาน				
3.	เงื่อนไข ช่วงของวันที่ ระบบจะ Default ให้เป็น วันที่ปัจจุบัน				
4.	กดเครื่องหมาย 📮 เพื่อเปิดดรายงานก่อนการพิมพ์ โดยที่หน้าจอจะแสดงผลทีละหน้า				
หมายเหต					

5. บันทึกการรับเช็คกลับจากกรุงเทพมหานคร

KKFNDT23 : บันทึกการรับเช็คจากกทม.

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันการบันทึกการรับเช็คกลับจากกทม.จะปรากฏหน้าจอดังรูป						
	💯 KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยขอมแก่ม- KKUSS \ งานการเงิน - [TH \ KKFNDT23 \ มันทึกการรับเซ็คกลับจากกทม.] 💦 💽 🔀						
	* เลขที่ในส่งเช็ก						
	Process มกเลิก						
	เลขที่มัญมีธนาการ เลขที่เช็ก เช็กลงวันที่ สั่งว่ายให้ ว่านวนเงิน						
	A ມີ ເຊິ່ງ ເຊ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ						
	📕 ຍັນຍັນຮັມເນີ້າ						
	🗖 ខ្លាំខើបទីរបតិក						
	📕 ຍື່ມຍົນຮັບເຮັ່ມເຮັ່ມ						
	📕 ខ័ពឌ័ពនីបារីក						
	📃 ອີແອັນອັນເວັກ						
	📕 ខ័ពន៍ពន័យនឹង 💭						
	ชื่อมัญมีธนาการ						
	Record: 1/1 List of Values <osc> <dbg></dbg></osc>						
	รูปแสดงหน้าจอบันทึกการรับเช็คกลับจากกทม.						
วัตถุประสงค์	เพื่อทำการบันทึกการรับเช็คกลับจากกทม.						
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน						
เอกสารที่ได้	1. เลขที่ใบรับเช็ค						
เอกสารอ้างอิง	1. เลขที่ใบส่งเช็ค						
วิธีการใช้งาน							
1.	ผู้ใช้กำหนดเลขที่เช็ค วันที่ส่งเช็ค โดยเลือกจากการกดปุ่ม"LOV"						
2.	จากนั้นกดปุ่ม "Process " ระบบจะแสดงข้อมูลของเช็ค						
3.	ขึ้นยันการรับเช็คจากกทม. โคยกคเลือกที่ Check box						
4.	เมื่อทำการกำหนดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล						
หมายเหตุ							

SCREEN	เมื่อเข้าฟังก์ชันรายงานรายละเอียดการรับเช็กที่กลับจากกรงเทพมหานครจะปรากฏหน้าจอดังรป						
	ร์มี KKU Parallel Run (SS) \ มหาวิทยาลัยของแต่ง- KKUSS \ ดณะวิทยาการจัดการ - [TH \ KKFN0R27 \ รายงานรายละเอียดการรับเช็ดกลับจากกรุง 🖃 🗙						
	ดั้งแต่ ถึง						
		เลขที่ปัญชีธนาศ	ns]			
		ວັນທີ່ຮັບເ	ชีก <mark>27/09/2548</mark>]	27/09/2548		
		การตั้งหน้ากระดา	۱ ۱				
		<u>บนาดกระดาษ</u>	11*8.5 นิ้ว	Destination Format	dflt		
		การวางกระตาษ	ແນວນອນ	ຽປແບບ	กราฟฟิก		
	Record: 1/1			<osc> <dbg></dbg></osc>			
	รูปแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดการรับเชิ่กที่กลับจากกรุงเทพมหานคร						
วัตถุประสงค์	เพื่อออกรายงานรายละเอียคการรับเช็คที่กลับจากกรุงเทพมหานคร						
ผู้ใช้งาน	งานการเงิน						
เอกสารที่ได้							
วิธีการใช้งาน							
1.	ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไข เลขที่บัญชีธนาการ และช่วงวันที่ส่งเช็ก ที่ต้องการออกรายงาน						
2.	เงื่อนไขข้อมูลสามารถดึงขั้นมาได้จากฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยที่กดที่เครื่องหมาย 🔀 เพื่อดึงข้อมล						
	ขึ้นมาจากฐานข้อมูลและเลือกข้อมูลเพื่อทำการใช้งาน						
3.							
4.	กดเครื่องหาเาย 📮 เพื่อเปิดดรายงานก่อนการพิมพ์ โดยที่หน้าจอจะแสดงผลที่ละหน้า						
989176119869	11116113 UN		190119190191000		о Форрики и и и и и и и и и и и и и и и и и		
กม เยเทซุ							

KKFNOR27 : รายงานรายละเอียดการรับเช็คที่กลับจากกรุงเทพมหานคร